

企业承包租赁应提交的文件清单

材料类别	序号	文件名称	有关说明	备注
申请文件	1	委托代理协议	√原件 □复印件	与省产权交易中心签署，一式二份 租赁方案公示期： 租赁方案审核批准后，应在本企业进行公示，公示期不少于 5 个工作日。
	2	授权委托书及被授权代理人的有效证件	□原件 √复印件	
出租方基本材料	3	出租方营业执照、法人证件	□原件 √复印件	挂牌期限： 企业租赁项目首次信息披露时间不少于 15 个工作日。 租赁结果公示期： 租赁结果应通过原信息披露平台对外公示，发布渠道不得少于 3 种。公示期不少于 5 个工作日。 涉及以下情形之一的，企业决策后逐级报所出资企业审批： (一) 年租金底价 500 万元(含)以上的；(二) 租赁资产账面净值占企业资产总额 20%(含)以上的；(三) 租赁土地面积在 300 平方米以上的；(四) 租赁合同载明的建筑面积在 2000 平方米(含)以上的；(五) 营业收入占企业年度总收入 30%以上的经营业务承包事项；(六) 租赁期限超过 5 年。
出租方内部决策及行为审批文件	4	租赁行为的内部决策文件(股东会或董事会决议或总经理办公会会议纪要)	□原件 √复印件	
	5	上级批准文件(是否需要请参照右边备注条件)	□原件 √复印件	
	6	租赁方案。包括拟出租资产的基本情况及风险提示、出租原因、拟出租用途、出租期限、承租方资格条件、需要承租方接受的主要条件、租金收缴办法、招租底价及确定依据、招租方式等。	√原件 □复印件	
	7	租赁方案企业内部公示证明	√原件 □复印件	
租赁标的 相关文件	8	租赁合同(范本)	√原件 □复印件	
	9	租赁标的权属证明(房产证、土地证、土地房屋权证、或无权证明)	□原件 √复印件	
其他	10	租赁标的实物现场照片(正面门头、室内、整体)	√原件 □复印件	
	11	其他需要提供的资料，如： 1、原租户租赁合同； 2、原租户优先权确认书； 3、其他	□原件 □复印件	
材料提供说明： 1、上述材料除委托代理协议(2份以上)外，其他均只需提供1份； 2、所有材料均应加盖转让方公章，如文件为多页的，还需加盖骑缝章； 3、具体详见附件省国资委文件《所出资企业资产租赁和经营业务承包管理工作指引》。				
材料提交方签字			受理人员签字	